



# UNION DES COMORES

\*\*\*

*Unité-Solidarité-Développement*

PRESIDENCE DE L'UNION DES COMORES

\*\*\*

SECRETARIAT GENERAL DU GOUVERNEMENT

\*\*\*

AGENCE NATIONALE DE DEVELOPPEMENT DU NUMERIQUE (ANADEN)

\*\*\*

UNITE DE COORDINATION DU PROJET D'APPUI A LA DIGITALISATION DE  
L'ECONOMIE COMORIENNE (PADEC)

\*\*\*

**AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT N°02/AMI/ANADEN/UCP/PADEC/2025  
POUR LE RECRUTEMENT D'UN EXPERT EN PASSATION DE MARCHES (SPM)  
DE L'UCP/PADEC**

Référence des Accords de financement : **FAD : 2100155043679 / FAT : 5900155019107**  
N° d'Identification du Projet : **P-KM-G00-001**

## **I- CONTEXTE :**

Le Gouvernement de l'Union des Comores a reçu un financement du Groupe de la Banque africaine de développement (BAD) composés d'un Don FAD et FAT afin de couvrir le coût du Projet d'appui à la digitalisation de l'économie comorienne (PADEC), et a l'intention d'utiliser une partie des sommes accordées au titre de ce don pour financer le recrutement des consultants pour compléter l'équipe de l'Unité de Coordination du PADEC.

L'Agence Nationale de Développement du Numérique (ANADEN) est l'Agence d'exécution du projet. Le présent Avis à manifestation d'intérêt est publié en vue de pourvoir au poste d'**Expert en passation de marchés** en appui à l'UCP/PADEC.

## **II- TACHES ET RESPONSABILITES DU SPECIALISTE EN PASSATION DE MARCHES (SPM)**

Placé (e) sous la responsabilité directe du Coordonnateur du Projet, l'Expert en passation des marchés s'acquittera des tâches suivantes :

1. Etablir et tenir à jour un répertoire des fournisseurs, entreprises et cabinets conseil tout au long de l'exécution du projet ;
2. Etablir et tenir à jour un bordereau des prix unitaires les plus usuels ;
3. Elaborer et tenir à jour la liste détaillée et chiffrée des acquisitions de biens et de services prévus sur le financement du projet pour toutes les composantes, et finaliser avec les responsables des composantes (ou des experts désignés à cet effet) les caractéristiques et spécifications techniques ;
4. Elaborer et tenir à jour le Plan de Passation des Marchés (PPM) suivant un modèle jugé acceptable par le Comité de Pilotage et la BAD pour le Projet, comportant l'estimation prévisionnelle, la procédure de passation des marchés acceptable selon les termes de

l'accord de financement, les dates de préparation et d'approbation des appels d'offres, des consultations, d'évaluation des offres, d'approbation des propositions, d'attribution des marchés, de signature et de notification des marchés, de livraison et de réception des travaux ou fournitures ;

5. Elaborer les dossiers d'appels d'offres de l'ensemble des biens et travaux prévus dans le Plan de Passation des Marchés approuvé, et les demandes de propositions pour les services de consultants et veiller à ce que ces dossiers reçoivent les approbations nécessaires dans un premier temps par les parties prenantes nationales en ensuite par la BAD, selon les dispositions prévues dans l'accord de don ;
6. Préparer et faire publier les avis généraux, avis d'appels d'offre et de manifestation d'intérêt après leur approbation ;
7. Assurer en plus des avis ci-dessus, la plus large publicité en faisant publier, si nécessaire des avis dans des revues spécialisées, dans les journaux locaux de grande diffusion et en les communiquant si nécessaire aux représentations diplomatiques installées dans le pays ;
8. Veiller à l'inscription à l'ordre du jour des commissions, les étapes du processus d'évaluation de la passation des marchés (ouvertures des plis, évaluations et attributions) ;
9. Assister à toutes les séances d'ouverture et d'évaluation des offres ainsi qu'à toutes les séances d'attribution des marchés ;
10. Veiller à la confidentialité des rapports d'évaluation des offres, et s'assurer que ceux-ci reçoivent les approbations nécessaires des membres compétents de l'Administration avant de requérir l'avis de non-objection de la BAD ;
11. Préparer les marchés et veiller à ce qu'ils soient signés, approuvés, visés et notifiés selon le manuel des procédures et dans les délais prescrits ;
12. S'assurer que les soumissionnaires non retenus reçoivent les informations nécessaires ainsi que leurs cautions de soumission dans les délais prescrits par les règles et procédures de la Banque ;
13. Signaler les pratiques contraires à la bonne gouvernance dans le processus notamment les cas de trafics d'influence, de conflits d'intérêts, etc. ;
14. Veiller à ce que les engagements relatifs aux marchés signés soient systématiquement communiqués au Spécialiste financier et comptable ;
15. Veiller à ce que les dispositions nécessaires soient prises pour que l'exécution des marchés soit supervisée suivant les exigences spécifiques de chaque marché et conformément aux règles et procédures de la Banque ;
16. Organiser les commissions de réception des fournitures, travaux et prestations, et s'assurer que ces biens, travaux et services sont conformes aux spécifications des marchés ;
17. Prendre les mesures nécessaires pour que les biens soient livrés et entreposés en sûreté aux endroits et aux dates précisées conformément aux dispositions des marchés ;
18. Préparer les rapports trimestriels et annuels sur la situation des marchés ;
19. Veiller à ce que les procédures décrites dans les accords avec la BAD soient respectées à tous les stades des acquisitions de biens, travaux et de services ;
20. Contribuer à l'élaboration des rapports d'avancement trimestriels sur les aspects liés aux acquisitions ;
21. Veiller à ce que les montants cumulés des fournitures acquises suivant les diverses procédures ne dépassent pas les plafonds fixés dans l'accord de don ; et
22. Accompagner l'UCP dans sa montée en compétence dans la Passation de Marchés en organisant chaque mois tout au long de l'exécution du projet deux séances de formation au profit de la Spécialiste en passation de marchés de l'UCP, de l'équipe projet et toute ressource de l'Agence d'exécution dont le profil est jugé pertinent.

### III- QUALIFICATIONS REQUISES

Le candidat devra :

- ✓ Etre titulaire au moins d'un diplôme d'études supérieures (Bac + 5 ans minimum) en droit, économie, ingénierie, gestion ou tout autre diplôme similaire de niveau équivalent ;
- ✓ Avoir suivi au moins une formation certifiante en passation des marchés ;
- ✓ Justifier d'au moins quinze (15) années d'expérience Professionnelle pertinente en général dans le domaine de passation des marchés ;
- ✓ Avoir au moins dix ans d'expériences en tant qu'expert en passation des marchés dans des projets de développement financés par des Banques Multilatérales de Développement. La connaissance de la Politique de passation des marchés de la Banque africaine de développement, connaissance des partenaires publics et du système national réglementaire Comorien de passation des marchés serait un atout ;
- ✓ Avoir des expériences dans le domaine de passation des marchés au niveau international, intervention dans des pays autres que celui d'origine ou de résidence du consultant dans des projets financés par les bailleurs des fonds multilatéraux ;
- ✓ Être capable de communiquer couramment en français et éventuellement en anglais ; et
- ✓ Avoir une bonne connaissance des logiciels standards de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, etc.) ainsi qu'une familiarité avec les outils informatiques de gestion et d'archivage.

### IV- APTITUDES

- ✓ Bonne connaissance des procédures nationales de passation de marchés ;
- ✓ Avoir une bonne connaissance du secteur des télécommunications et des TIC serait un atout ;
- ✓ Connaissance approfondie de la passation de marchés dans les projets financés par les bailleurs internationaux ;
- ✓ Avoir une aptitude de travail en groupe et dans un environnement sous pression ;
- ✓ Disposer d'aptitudes de leadership avec une bonne capacité de communication et de relations interpersonnelles.

### V- CRITERES DE SELECTION

- |   |     |
|---|-----|
| ✓ Qualifications générales et aptitude pour les tâches à accomplir :          | 20% |
| ✓ Expérience dans les tâches précises décrites dans les termes de référence : | 50% |
| ✓ Capacité linguistique :   | 15% |
| ✓ Expérience avec les Partenaires Technique et Financiers :                   | 10% |
| ✓ Connaissance de la région :   | 05% |

Le score minimum requis pour être sélectionné est de 70 points sur 100. Le/la candidat(e) classé(e) premier(e) dont la note totale est égale ou supérieure au score minimum ci-avant cité sera invité(e) à négocier un contrat. Au cas où des consultant(e)s seront classé(e)s 1<sup>er</sup> ex-aequo, le/la candidat(e) ayant le plus grand nombre d'années d'expérience pertinente au poste sera sélectionné(e).

## VI- LIEU, DUREE DE LA MISSION

Le poste est basé à Moroni, avec des déplacements dans les différentes zones d'exécution du projet. Le contrat initial est d'un (01) an, renouvelable sur la base de performance annuelle jusqu'à la fin du projet.

## VII- INFORMATIONS ADDITIONNELLES SUR LA MISSION ET LES MODALITES DE DEPOT DE CANDIDATURE

Les éléments à fournir pour le dossier de candidature sont les suivants :

- ✓ Un Curriculum Vitae détaillé certifié conforme ;
- ✓ Une lettre de motivation (maximum 2 pages) signée par l'intéressé ;
- ✓ Copies certifiées conformes des diplômes et autres attestations ; et
- ✓ Copies certifiées conformes des attestations de travail prouvant les expériences acquises mentionnées dans le CV.

Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « *Cadre de passation des marchés des opérations financées par le Groupe de la Banque développement, édition d'octobre 2015* » qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>.

Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires et les termes de référence à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : **08h30 à 15h30**.

Les expressions d'intérêt doivent être déposées sous plis fermés ou envoyées par courriel à l'adresse indiquée ci-dessous au plus tard le **23 juillet 2025 à 10h00, heure de Moroni**, et doivent porter expressément la mention : « *Recrutement d'un Expert en passation de marchés pour le Projet d'appui à la digitalisation de l'économie comorienne (PADEC)* »

**A l'attention de : Monsieur Said Mouinou Ahamada**  
**Directeur Général de l'ANADEN & Coordonnateur du PADEC**  
**Courriel : [ucp-padec@anaden.org](mailto:ucp-padec@anaden.org) avec copie à : [e.abdallahbachirou@anaden.org](mailto:e.abdallahbachirou@anaden.org)**  
**BP : 2499 - N°ZD SIS à Moroni-Coulée (Garage Mrikaou)**  
**Téléphone : (+269) 333 25 19/331 11 19**

**NB :** Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour le reste du processus de recrutement.