

UNION DES COMORES

Unité – Solidarité – Développement



Le Président

Moroni, le **24 NOV 2023**

DECRET N°23-124 /PR

Portant création de l'Ecole Nationale de Formation aux métiers Agricoles et Développement Rural (ENFAD)

LE PRESIDENT DE L'UNION

- VU la Constitution de l'Union des Comores du 23 décembre 2001 révisée par le référendum du 30 juillet 2018 ;
- VU La loi N°20-034/AF du 29 décembre 2020, portant révision de la loi N°94-035/AF relative à l'orientation sur l'éducation, promulguée par le décret N°21-005/PR du 30 janvier 2021 ;
- VU La loi N°13-007/AU du 1^{er} juillet 2013 relative à l'orientation sur la formation technique et professionnelle promulguée par le décret N°13-110/PR du 22/10/2013 ;
- VU Le décret N°14-056/PR du 22 avril 2014 relatif aux établissements de formation technique et professionnelle ;
- VU Le décret N°21-077/PR du 09 aout 2021 portant réorganisation de la composition, et du fonctionnement des conseils d'administration des sociétés d'Etats et des établissements publics ;
- VU le décret N°11-078/PR du 30 mai 2011, portant réorganisation générale et mission des services des Ministères de l'Union des Comores, modifié par les décrets N°11-139/PR du 12 juillet 2011 et N°16-102/PR du 14 juin 2016 ;
- VU le décret N°22-038/PR du 09 mai 2022 relatif à la composition du Gouvernement de l'Union des Comores modifié par le décret N°23-078/PR du 11 août 2023 ;

Le Conseil des Ministres entendu :

DECRETE :

ARTICLE 1^{er}: Il est créé en Union des Comores, une Ecole Nationale de Formation aux métiers Agricoles et Développement Rural dénommée ci-après ENFAD à Wanani-Mohéli.



TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

ARTICLE 2 : L'Ecole Nationale de Formation aux métiers Agricoles et Développement (ENFAD) est un Etablissement Public National d'Enseignement, de Formation Technique et Professionnelle Agronomique doté de la personnalité juridique, de l'autonomie administrative et financière.

Il est placé sous la tutelle administrative du Ministère en charge de la Formation Technique et Professionnelle et celui en charge de l'Agriculture et sous la supervision de la Direction Générale en charge de l'Enseignement Technique, de la Formation et Insertion Professionnelle.

La Direction supervise et cordonne la mise en place des référentiels de formation de l'Etablissement en concertation avec l'Inspection Générale de l'Education Nationale (IGEN) et les Ministères sectoriels concernés.

ARTICLE 3 : L'ENFAD a pour mission :

- de contribuer à résorber le chômage des jeunes en leur offrant une formation technique adaptée aux besoins et à la demande des entreprises et des acteurs de l'économie en matière de compétences dans le secteur agricole ;
- de former une main d'œuvre qualifiée en adéquation avec les besoins du secteur économique comorien à vocation agricole ;
- de professionnaliser les formés en assurant le développement et la promotion de méthodes pédagogiques innovantes ;
- de participer à l'émergence de jeunes entrepreneurs du secteur agricole ;
- d'accompagner l'insertion de ses formés dans des emplois décents et durables ;
- de contribuer au développement de la formation continue ;
- d'assurer l'égalité des chances, à tous les citoyens, quelle que soit le genre, l'origine sociale, religieuse, culturelle ou géographique.

ARTICLE 4 : L'ENFAD a pour objectif général de dispenser des formations initiales d'ouvriers spécialisés, d'agents qualifiés, des techniciens et des techniciens supérieurs spécialisés afin d'exercer un emploi décent dans les différents domaines du secteur agricole, en adéquation avec les besoins du marché du travail au niveau national, régional et même international en vue de favoriser une meilleure insertion socioprofessionnelle des jeunes, tels que :

- Les Productions végétales (vivrière, maraîchère, rente et fruitier ; ... etc.)
- La production animale ;
- la santé animale ;
- La Transformation des produits agricoles et de l'élevage ;
- L'entreprenariat agricole ;
- Le développement rural ;
- L'étude du sol et système d'irrigation ;
- La Mécanisation Agricole.

L'Ecole Nationale de Formation aux métiers Agricoles et Développement ENFAD a pour objectifs principaux :



- de contribuer à résorber le chômage des jeunes en leur offrant une formation technique adaptée aux besoins et à la demande des entreprises et des acteurs de l'économie en matière de compétences dans le secteur agricole ;
- de produire une main d'œuvre qualifiée en adéquation avec les besoins du secteur économique comorien ;
- d'assurer l'égalité des chances, à tous les citoyens, quelle que soit leur origine sociale, religieuse, culturelle ou géographique ;
- d'accompagner l'insertion de ses formés dans des emplois décents et durables ;
- de contribuer au développement de la formation continue ;
- d'assurer le développement et la promotion de méthodes pédagogiques innovantes ;
- de participer à l'émergence de jeunes entrepreneurs du secteur agricole.

L'ENFA peut apporter son concours pour des stages techniques, colloques, conférences organisés par des organismes extérieurs.

En cas de nécessité, d'autres filières peuvent être ouvertes en fonction de l'évolution des besoins du marché du travail.

Outre la formation initiale, l'établissement peut assurer dans le domaine de ses compétences :

- les formations qualifiantes destinées au public demandeur d'emplois ;
- la formation continue destinée aux salariés des entreprises ;
- la contribution à la recherche pédagogique et technologique agricole ;
- l'organisation des cycles de formations et des conférences sur les centres d'intérêt de la profession.

Un texte réglementaire du Ministère en charge de la Formation Technique et Professionnelle détermine la description et les modalités de chaque filière de formation agricole.

ARTICLE 5 : Pour accomplir ses missions l'ENFAD dispose des personnels, des équipements et de crédits qui lui sont alloués par l'Etat ainsi que des ressources qui proviennent de ses activités ou d'autres organismes publics ou privés nationaux ou internationaux.

TITRE II : ADMINISTRATION ET FONCTIONNEMENT

ARTICLE 6 : L'ENFAD est administrée par un Conseil d'Administration (C.A) et dirigée par un Directeur, Chef d'Etablissement. A l'issue des formations initiales qu'il dispense.

1- Le Conseil d'Administration

ARTICLE 7 : L'ENFAD est administrée par un Conseil d'Administration mis en place conformément au décret n° 14-056 /PR du 22 avril 2014 relatif aux établissements de Formation Technique et Professionnelle agricole. Ainsi, ce CA est dirigé par un Président élu parmi ses membres pour une durée de trois ans (3 ans) renouvelable une fois.



ARTICLE 8 : Le Conseil d'Administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour administrer l'Etablissement, à ce titre il est chargé de :

- Définir les orientations et la stratégie de l'Etablissement ;
- Valider et assurer le suivi de la mise en œuvre du projet d'établissement ;
- Donner son avis sur les projets d'organisation structurelle, pédagogique et ceux relatifs aux relations partenariales ;
- Veille à la bonne exécution des programmes de formation
- Donne son avis en matière d'organisation, de pédagogie et de relation partenariale
- Veiller au bon fonctionnement du centre ;
- Donner son avis sur les recrutements du personnel ;
- Examiner et adopter le budget et les bilans financiers du centre ;
- Le cas échéant, diligenter un audit extérieur ;
- Participe à la préparation de la réunion de la commission régionale de concertation de la formation technique et professionnelle si l'ordre du jour porte sur le sous-secteur de l'agriculture, l'élevage et la transformation agro-alimentaire ;
- Il fixe le règlement intérieur de l'établissement et notamment les droits et obligations des stagiaires de l'établissement en matière d'assiduité aux cours, de contrôles des connaissances et de sanctions disciplinaires ;
- Il délibère sur toute question relative à l'accueil et l'information des stagiaires, l'hygiène, la santé et la sécurité dans l'établissement ;

Il établit chaque année un rapport sur le fonctionnement de l'établissement qu'il transmet au ministre en charge de la formation technique et professionnelle.

Un texte réglementaire du ministère de l'éducation nationale définit la composition, l'organisation et les missions du conseil d'administration.

ARTICLE 9 : Le Conseil d'Administration désigne en son sein un conseil de discipline chargé de prononcer les sanctions à l'encontre des stagiaires qui ont contrevenu au règlement intérieur. Les sanctions prises sont susceptibles d'appel devant le ministre de tutelle.

Le conseil de discipline du Centre National de Formation Agricole est placé sous la présidence du Directeur qui le convoque et fixe l'ordre du jour

Le Directeur informera dans les meilleurs délais le Ministre de tutelle, des décisions prises à l'encontre d'un ou plusieurs stagiaires.

2- La Direction

ARTICLE 10 : L'ENFAD est dirigé par un(e) Directeur(trice), chef d'établissement nommé (e) par arrêté du Ministre de l'Education Nationale de l'Enseignement, de la Recherche Scientifique, de la Formation et de l'Insertion Professionnelle conformément aux dispositions de l'Article 9 du décret N°14-056/PR, relatif aux établissements de formation technique et professionnelle.



ARTICLE 11 : L'établissement est doté d'une équipe technique composée essentiellement d'un personnel formateur et d'un personnel administratif.

Le Directeur est assisté dans ses fonctions par un Directeur Technique adjoint ayant le profil requis, nommé aussi par arrêté du Ministre en charge de la Formation Technique et Professionnelle.

Le Directeur Technique/Adjoint, remplace le Directeur en cas d'absence et ce dernier peut lui déléguer sa signature.

ARTICLE 12 : Un texte réglementaire du Ministère en charge de la Formation Technique et Professionnelle détermine les missions et tâches du Directeur, chef d'établissement, du Directeur Technique/Adjoint et les autres personnels ainsi que les règles d'organisation et de fonctionnement de l'ENFAD.

TITRE III : RESSOURCES FINANCIERES

ARTICLE 13 : L'ENFAD jouit de l'autonomie financière et administrative. Les seuls opérateurs du budget de l'établissement sont l'ordonnateur du budget (le Directeur de l'établissement) et le responsable technique et financier de l'établissement.

ARTICLE 14 : Avant le début de l'année civile, l'ordonnateur de l'établissement prépare, avec l'assistance du RTF, le projet de budget qu'il soumet à l'examen du Conseil d'Administration.

Il le transmet au Ministère en charge de la Formation Technique et Professionnelle ainsi qu'au contrôleur financier.

Dans un délai de quinze (15) jours après cet envoi, s'il n'a pas fait l'objet d'observation, le budget est réputé exécutoire.

L'ordonnateur en assure alors l'exécution. Il ordonne les recettes et les dépenses de l'établissement qu'il transmet ensuite au RTF pour les opérations de caisse, de chèque ou de virement.

Les décisions budgétaires modificatives intervenant en cours d'année sont adoptées et deviennent exécutoires dans les mêmes conditions que le budget initial.

ARTICLE 15 : L'ordonnateur est cosignataire du chèque mais ne peut encaisser ou décaisser des fonds au titre de son établissement. Aucune dépense financière n'est autorisée sans le versement préalable dans le compte bancaire de l'établissement.

Le non-respect de cette règle serait assimilé à une gestion de fait sanctionnée par l'autorité compétente.

ARTICLE 16 : En sa qualité d'ordonnateur, le chef d'établissement relève de la Cour de Discipline budgétaire et financière.



ARTICLE 17 : Dès sa prise de fonction le Responsable Technique et Financier dresse l'inventaire mobilier et immobilier de l'établissement.

ARTICLE 18 : Dès sa prise de fonction le Responsable Technique et Financier dresse l'inventaire mobilier et immobilier de l'établissement.

Les ressources de l'ENFAD sont :

- Les subventions de l'Etat, des collectivités locales, des communautés et des associations ;
- Les financements de la Coopération Internationale ;
- Les emprunts ;
- Les contributions versées par les entreprises ;
- Les dons et legs, en nature ou crédits, assortis ou non de charges et conditions ;
- Les versements divers des élèves et les stagiaires de la formation continue pour frais de formation ;
- Les produits des conventions de formation continue ;
- Les produits de cession de biens mobiliers ;
- Les activités génératrices des revenus

Les ressources de l'établissement sont domiciliées sur un compte bancaire ouvert dans une institution financière de l'Union des Comores

ARTICLE 19 : En sa qualité de gestionnaire, il assiste le chef d'établissement dans tous les actes de la vie matérielle et financière de l'établissement, en particulier la préparation du budget, la passation des marchés, des commandes, l'ordonnancement des recettes et des mandants, la tenue de la comptabilité des engagements et des mandatements, la tenue des inventaires physique, l'entretien, et la maintenance des locaux et équipements.

ARTICLE 20 : En sa qualité de comptable il effectue toutes les opérations financières de l'établissement et en tient la comptabilité générale. Il ouvre et gère le compte bancaire au nom de l'établissement.

Il est seul habilité à encaisser ou décaisser des fonds, émettre des virements et cosigner les chèques avec le Chef d'établissement.

ARTICLE 21 : Les charges de l'ENFAD comprennent :

- Les dépenses de fonctionnement général de l'établissement
- Les salaires et accessoires versés aux agents recrutés par l'établissement
- Les primes éventuelles de rendement allouées au personnel
- L'acquisition, l'entretien et la maintenance des équipements et des matériels
- L'acquisition ou le renouvellement des collections de manuels de formation
- Les remboursements des emprunts
- Les agios bancaires et charges financières

ARTICLE 22 : L'ENFAD est soumise aux dispositions du règlement général de la comptabilité publique dans tout ce qui n'est pas contraire au présent décret.

Il est aussi soumis aux dispositions du code des marchés publics en ce qui concerne les procédures d'appel d'offres et l'exécution des marchés.



ARTICLE 23 : Le ministère des Finances désigne un contrôleur financier (et son suppléant) chargé de suivre les opérations financières de l'établissement limitativement énumérés au présent article. Il ne fait pas partie du personnel de l'établissement.

Le contrôleur financier (ou son suppléant) assiste avec voix consultative aux réunions du Conseil d'Administration où sont arrêtés le budget et les comptes.

Il vise le projet de budget dans les quinze jours qui suivent sa transmission. Au-delà de ce délai, son visa est réputé acquis. Il vise également les marchés dans les conditions développées à l'article ci-dessus.

ARTICLE 24 : Le Conseil d'Administration peut charger en cas de litige un commissaire aux comptes pour examiner la comptabilité de l'établissement et en certifier la régularité.

Le commissaire aux comptes est choisi sur la liste des experts comptables agréés par le ministre des Finances. Il assiste à la réunion du conseil au cours de laquelle est examiné ce rapport. Sa rémunération est imputée au budget de l'établissement.

TITRE IV : TUTELLE ET CONTROLE

ARTICLE 25 : L'ENFAD est soumis aux règles de contrôle à posteriori des établissements publics d'enseignement et de formation.

Le chef d'établissement adresse au Directeur en charge de la formation technique et professionnelle qui le soumet à son tour au Ministre, un compte-rendu de chaque réunion du Conseil d'Administration dans les cinq jours qui suivent ces réunions.

Dans un délai de quinze jours suivant cette transmission, en l'absence d'observation de l'autorité de tutelle, les décisions du Conseil d'Administration sont réputées exécutoires et inopposables.

Elles peuvent cependant à tout moment être déférées devant la juridiction administrative dans le cadre du droit commun des recours administratifs.

ARTICLE 26 : Dans la limite du délai de quinze jours exprimé ci-dessus, le ministre en charge de la formation technique et professionnelle peut suspendre l'application des décisions du Conseil d'Administration dans les cas ci-après :

- Décisions contraires aux objectifs et programmes assignés à l'établissement
- Décisions d'aliénation de biens d'émission, d'emprunts et d'acceptation de dons nécessitant une instruction complémentaire
- Décisions d'organisation interne non conforme à la loi d'orientation de la formation technique et professionnelle
- Décisions compromettant l'équilibre financier de l'établissement
- Non-inscription au budget des dépenses obligatoires découlant d'une convention, d'un contrat de travail ou d'une décision de justice

Article 27 : En cas de désaccord avec le Ministre en charge de la formation technique et professionnelle, le Conseil d'Administration doit délibérer à nouveau et amender sa décision antérieure dans le sens proposé par l'autorité de tutelle. En cas de persistance du désaccord la décision est portée devant la juridiction administrative.



TITRE 5 : DISPOSITIONS PARTICULIERES

ARTICLE 28 : Le Règlement Intérieur fixe les règles de fonctionnement du centre et son organisation, notamment pédagogique technique et professionnelle Agricole et disciplinaire. Il est proposé par le directeur du centre. Il est discuté et adopté par le Conseil d'Administration.

ARTICLE 29 : Ce présent statut peut notamment faire l'objet de propositions de révision auprès du Ministère de tutelle. Ces propositions doivent être adoptées à la majorité absolue des membres du Conseil d'Administration.

ARTICLE 30 : Le Ministre en charge de la Formation et de l'Insertion Professionnelle, le Ministre de la Fonction Publique, le Ministre des Finances et le Ministre de l'Agriculture, sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent décret qui sera enregistré, publié au journal officiel et communiqué partout où besoin sera.

